KOCAELİ KENT KONSEYİ

YEREL DESTEK PROGRAMI

Yerelde Sivil Toplum Kuruluşları Hibe Programı

Sivil Dünya Kocaeli

Hibe Başvuru Rehberi

2027

Son Başvuru Tarihi

30 Kasım 2026, saat 23:59

İÇİNDEKİLER

KÜNYE 2
TANIMLAR 3
KISALTMALAR 3
1. YEREL MALİ DESTEK HİBE PROGRAMI 4
1.1. Arka Plan 4
1.2. Programın Hedefleri ve Öncelikler 5
1.3. Sözleşme Makamı Tarafından Sağlanacak Mali Destek 6
2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR 6
2.1. Uygunluk Kriterleri 6
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu 7
2.1.2. Uygun Projeler 9
2.1.3. Başvuruların sayısı ve sağlanacak hibeler 9
2.1.4. Hedef Kitle 10
2.1.5. Sektörler veya Konular 10
2.1.6. Uygun Olmayan Faaliyet Türleri 10
2.1.7. Üçüncü taraflara mali destek 11
2.1.8. Maliyetlerin uygunluğu: Hibe kapsamına dahil edilebilecek maliyetler 11
3. PROJE BİLGİLENDİRME, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve SEÇİM SÜRECİ 14
3.1. Bilgilendirme Süreci 14
3.2. Başvuru Süreci 14
3.3. Başvuruların İçeriği 15
3.4. Projelerin Değerlendirme ve Seçim Süreci 16
3.4.1. Açılış ve İdari Kontroller, Ön Değerlendirme 16
3.4.2. Bağımsız Değerlendirme, Başvuruların Seçimi ve Sıralanması 16
3.4.3. Başvurunun Reddi 17
4. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI 18
4.1. Sözleşme Süreci ve Öncesinde Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler 18
4.2. Çekilme 18
4.3. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi 18
4.4. Uyumsuzluk 19
4.5. Ödemeler 19
4.6. İzleme 19
4.7. Raporlama 19
4.8. Çıkar çatışması olmaması 20
4.9. Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele 20
4.10. Olağandışı ticari giderler 19
4.11. Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtekârlık 20
4.12. Görünürlük 20
5. HİBE PROGRAMI TAKVİMİ 20

KÜNYE			
PROGRAMIN ADI	**Yerel Destek Programı**		
PROGRAMIN GENEL AMACI ve ÖZEL HEDEFLERİ	Kocaeli'nde kentlilik bilincini artırmak, toplumsal uyumu güçlendirmek, sosyal sorumluluk anlayışını yaygınlaştırmak ve katılımcı bir toplum yapısı oluşturmak için toplum yararına faaliyetleri desteklemektir. **Özel Hedefleri**: 1-Kocaeli kentinde toplum yararı için yapılan çalışmaların desteklenmesi ve yerel düzeyde sürdürülebilir bir kalkınma anlayışına dayalı sosyal yaşam kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak 2-Kocaeli STK'lar arasında diyalog ve işbirliğinin geliştirilmesi ile vatandaşların kentlilik bilincinin ve aidiyetinin arttırılmasını desteklemek 3- Kocaeli ili tanıtımına ilişkin tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkmak ve geliştirilmesini sağlamak 4- Kocaeli'nde sivil toplumun karar alma süreçlerine katılması, değişimi etkilemesi ve yerel seviyede sosyo-ekonomik gelişimlerin gerçekleşmesi için sivil toplumun güçlendirilmesini teşvik eden projelerin desteklenmesi		
PROGRAM TEMASI	**"Kentlilik Bilincinin ve Katılımcılığın Artırılması"** **Bu tema, toplum yararına faaliyetleri teşvik ederek Kocaeli'nde daha bilinçli, uyumlu ve katılımcı bir toplum yapısı oluşturmayı hedefler.**		
ALT ÖNCELİKLER	Projeler, Kentlilik bilincinin artırılması, toplumsal uyumu sağlamak, sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve katılımcı bir toplum yapısı oluşturmak için aşağıda belirlenen alt önceliklerden **en az birine odaklanmalıdır**. Bu alt öncelikler, Kocaeli'nde kentlilik bilincinin artırılmasına yönelik güçlü bir temel oluşturarak, yerel toplumu daha katılımcı, sorumlu ve uyumlu bir hale getirmeyi hedeflemektedir: • Katılımcılığı (Gönüllülüğü) Artırmak • Kentlilik Bilincini ve Toplumsal Dayanışmayı Özendirmek • Yerel Değerleri Korumak ve Tanıtmak • Sürdürülebilir Kalkınma ve Kapsayıcılığı Desteklemek • Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğini ve Diyaloğu Güçlendirmek		
PROGRAM BÜTÇESİ	**20.000.000 TL**' dir.		
DESTEK ORANI ve MİKTARI	**1. Alan (Küçük Ölçekli Projeler)** (%50- 100)	**2. Alan (Orta Ölçekli Projeler)** (%50- 100)	**3. Alan (Büyük Ölçekli Projeler)** (%50- 100)
	150.000 TL – 300.000 TL	300.001 TL – 500.000 TL	500.001 TL – 750.000 TL
PROJE SÜRESİ	Her üç Alanda: En az 3 ay- En Fazla 6 ay.		
HEDEF KİTLE	Kocaeli'de yaşayan tüm vatandaşlar.		
UYGUN BAŞVURUCULAR	Dernekler, Vakıflar, Federasyon ve Konfederasyonlar		
BAŞVURU TAKVİMİ	01/11/2026-30/11/2026		
BAŞVURU ŞEKLİ	Proje Başvurusu, Kocaeli Kent Konseyi'ne https://www.sivildunyakocaeli.com/ web sitesinden YEDEP portalı üzerinden online yapılacaktır.		

TANIMLAR

Kent Konseyi: Kocaeli Kent Konseyi'ni,

Belediye: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nı,

Program: Yerel Destek Programı'nı,

Sözleşme Makamı: Kocaeli Kent Konseyi'ni,

Yürütücü: Proje teklifi sözleşme makamınca kabul edilmiş STK'yı,

Proje Ortağı: Proje yürütücüsü STK'nın proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetlere destek sunmayı taahhüt eden kurum veya kuruluşları,

İştirakçi: Ortakların dışında projede gerçek bir rol üstlenip, proje uygulamasına katkıda bulunan tüzel kişiliğe sahip diğer kuruluşları,

Yüklenici: Ortak veya iştirakçi olmayıp proje yürütücülerinin proje faaliyetlerini yürütmek için ekipman, malzeme ve/veya hizmet alımı yaptığı kuruluş veya şahısları,

Proje Çağrı (Başvuru) Rehberi: Proje başvuru formunun doldurulmasına ilişkin kaide ve kuralları içeren rehberi,

Proje Uygulama Rehberi: Proje teklifleri başarılı bulunan STK'lara uygulama aşamasında yol göstermek için hazırlanmış rehberi,

Proje: Yerel Destek Programı kapsamında hazırlanmış, bütçesinin tümü ya da bir kısmının Kent Konseyi tarafından hibe olarak karşılanması öngörülen teklifi,

Harcama Belgeleri: Fatura veya fatura yerine geçen belgeleri,

Ödeme Belgeleri: Banka ödeme dekontu veya dekont yerine geçen belgeleri,

Hak ediş Raporu: Gerçekleşen faaliyetler kapsamında tahakkuk eden harcamalara ilişkin ödeme belgelerini ve görsellerini içeren raporu,

Nihai (Sonuç) Raporu: Proje bitiminden sonra yürütücü kurum tarafından hazırlanan harcama belgeleri, ödeme belgeleri, proje faaliyetlerine ilişkin raporları, proje görselleri, proje sonuç belgelerini içeren raporu,

Proje Çıktıları: Proje faaliyetleri kapsamında üretilen fotoğraf, video, broşür, afiş, kitapçık vb. görsel içerikleri ifade etmektedir.

KISALTMALAR

KKK: Kocaeli Kent Konseyi

KBB: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

YEDEP: Yerel Destek Programı

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu

1. YEREL MALİ DESTEK HİBE PROGRAMI

1.1. Arka Plan

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, katılımcı demokrasiyi teşvik etmek ve STK'ların etkin, sorumlu ve bağımsız aktörler olarak kapasitelerini artırmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Bu doğrultuda, STK'ların toplum yararına gerçekleştirdiği faaliyetlere uygun bir ortam sağlamak, yenilikçi projeleri desteklemek ve kentte sosyal uyumu güçlendirmek için çeşitli programlar geliştirmektedir. Belediyeler, Türkiye'de özellikle insan haklarının gelişmesi ve korunması amacıyla faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşlarının, varlıklarını ve icraatlarını sürdürmek için verdikleri mücadeleyi güçlendirmek amacıyla, sivil toplum kuruluşlarını ve aktif vatandaşlığı desteklemek üzere projeler yürütüyor. STK'ların çalışma alanları itibariyle değerlendirildiğinde dernekler; hemşeri, mesleki dayanışma, eğitim ve dini hizmetlerin geliştirilmesi alanlarında yoğunlukla faaliyet gösterirken, vakıflar ise; öncelikli alan olarak belirledikleri; sosyal yardım, eğitim ve sağlık gibi alanlarda faaliyet gösterdiği görülmektedir.

Kocaeli, güçlü sanayi altyapısı ve stratejik konumuyla Türkiye'nin önde gelen şehirlerinden biri olmasının yanı sıra, sosyo-kültürel çeşitliliği ve aktif bir sivil toplum yapısına sahiptir. Yerel düzeyde faaliyet gösteren STK'lar, Kocaeli'nin sosyal, ekonomik ve kültürel zenginliğini artırmada önemli bir role sahiptir. Ancak, kurumsal kapasite eksikliği, finansal ve teknik yetersizlikler ile kentlilik bilincini güçlendirecek çalışmaların sınırlı destek görmesi gibi sorunlar, STK'ların toplumsal fayda üretme potansiyelini kısıtlamaktadır. Ancak, sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, toplumsal sorunlara yenilikçi çözümler sunmak ve sosyal yaşam kalitesini artırmak için sivil toplum kuruluşlarının (STK) daha etkin roller üstlenmesi gerekmektedir.

Ulusal düzeyde yapılan pek çok araştırma göstermektedir ki; Ulusal STK dağılımı ile Kocaeli STK'ları benzerlikler göstermektedir. Her ne kadar, son 20 yıllık süreçte Dernek ve Vakıflar hem sayısal olarak hem mali açıdan büyüme eğiliminde olsalar da mali kaynak yetersizliği, yetersiz kurumsal kapasite, insan kaynağı eksikliği ve düşük katılımcılık gibi sorunlar Sivil Toplum kuruluşlarının yaptığı çalışmaların etkinliklerini kısıtlamaktadır. Günümüzde STK'ların hedef kitlelerine etkin erişim, mali sürdürülebilirlik için fon oluşturma gibi kavramları yenilikçi bir yapı ile sürdürme ihtiyacı bir zaruret haline gelmiştir. Öyle ki; uzaktan çalışma/toplantı, etkin sosyal medya yönetimi, gönüllülük, katılımcılık, mali sürdürülebilirlik gibi alanlarda teknolojik altyapılarını uyumlaştıramayan STK'lar faaliyetlerine ara verme hatta son verme tehdidi altındadırlar.

Bu bağlamda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin desteğiyle Kocaeli Kent Konseyi tarafından başlatılan **Yerel Destek Programı (YEDEP)**, STK'ların mali ve idari kısıtlarını aşmalarını, toplumsal faydaya yönelik faaliyetlerini teşvik etmelerini ve kurumsal kapasitelerini güçlendirmelerini hedeflemektedir. İlk olarak 2022 yılında uygulamaya konulan program, Kocaeli'ndeki STK'ların yenilikçi projelerini destekleyerek, insan hakları ve demokrasinin güçlendirilmesine, karşılıklı anlayış ve güven inşasına katkı sağlamaktadır.

2027 Yılı Yerel Destek Programı (YEDEP), Kocaeli'de sivil toplumun gelişimini desteklemek, kentlilik bilincini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmayı teşvik etmek amacıyla tasarlanmıştır. Program, yerel ihtiyaçlara uygun olarak tasarlanan hibelerle, Kocaeli'nin daha yaşanabilir, güçlü ve sürdürülebilir bir kent haline gelmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Proje finansmanı yoluyla yararlanıcılar, belediyeye fayda sağlayan ve yaşanması muhtemel olumsuz durumların önlenmesine büyük katkı sağlayacak yenilikçi projeleri uygulama koşullarını elde edeceklerdir.

1.2. Programın Hedefleri ve Öncelikler

YEDEP Programı, faaliyetler veya projeleri finanse ederek yerel toplulukların bilgi ve ortak sorumluluğunu teşvik ederek sivil toplumu harekete geçirmeyi ve yenilikçi çalışmaları artırmayı amaçlıyor.

Bu teklif çağrısının **genel hedefi**: Kocaeli'nde sivil toplumun gelişmesini desteklemek, toplum yararına yapılan faaliyetleri teşvik etmek ve kentlilik bilinci ile aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla Sivil Toplum Kuruluşlarının yenilikçi projelerini desteklemek ve kurumsal kapasitelerinin arttırılmasını sağlamaktır.

Bu teklif çağrısının özel hedefleri:

1- Kocaeli kentinde toplum yararına gerçekleştirilen çalışmaların desteklenmesi ve sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla sosyal yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlanması.

2- Kocaeli'ndeki STK'lar arasında diyalog ve işbirliğinin güçlendirilmesi, vatandaşların kentlilik bilincinin arttırılması ve aidiyet duygusunun pekiştirilmesi.

3- Kocaeli'nin tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve tanıtımı ile ilgili projelerin desteklenmesi.

4- Kocaeli'nde sivil toplumun karar alma süreçlerine katılımının teşvik edilmesi, yerel düzeyde değişimi etkilemeleri ve sosyo-ekonomik gelişmeleri destekleyen projelerin hayata geçirilmesi.

Program ana teması : "Kentlilik Bilincinin ve Katılımcılığın Arttırılması"dır. Bu tema, toplum yararına faaliyetleri teşvik ederek Kocaeli'nde daha bilinçli, uyumlu ve katılımcı bir toplum yapısı oluşturmayı hedeflemektedir. Tüm projeler bu Teklif Çağrısının ana temasına uygun olmalıdır. Bu bağlamda sunulacak projeler, kentlilik bilincinin arttırılması, toplumsal uyumu sağlamak, sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve katılımcı bir toplum yapısı oluşturmak için aşağıda belirlenen alt önceliklerden **en az birine odaklanmalıdır**.

Bu alt öncelikler, Kocaeli'nde kentlilik bilincinin artırılmasına yönelik güçlü bir temel oluşturarak, yerel toplumu daha katılımcı, sorumlu ve uyumlu bir hale getirmeyi hedeflemektedir:

- Katılımcılığı (Gönüllülüğü) Artırmak
- Kentlilik Bilincini ve Toplumsal Dayanışmayı Özendirmek
- Yerel Değerleri Korumak ve Tanıtmak
- Sürdürülebilir Kalkınma ve Kapsayıcılığı Desteklemek
- Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğini ve Diyaloğu Güçlendirmek

ÖNEMLİ NOT- 1

- **Program kapsamında sunulacak tüm proje tekliflerinin yukarıda belirtilen program ana temasına katkı sağlaması ve alt önceliklerden en az birisi ile ilişkili olması gerekmektedir.**
- **Sadece "Sportif" çalışmaları desteklemek amacıyla hazırlanmış projeler "Programın Öncelik Konuları" arasında bulunmayıp; desteklenmeyecektir.**
- **Ancak; proje faaliyetleri kapsamında program alt öncelikleri doğrultusunda sportif faaliyetleri de içeren projeler desteklenebilir.**

1.3. Sözleşme Makamı Tarafından Sağlanacak Mali Destek

Program **Küçük, Orta ve Büyük Ölçekli Projeler** olmak üzere 3 alanda destek sunmaktadır. Program bütçesi üç ayrı alan üzerinden uygulanacak olup, alan altında sağlanan bütçeler farklı olacaktır.

Bu teklif çağrısı için ayrılan endikatif toplam tutar 20.000.000 TL'dir. Hibe programının Sözleşme Makamı Kocaeli Kent Konseyi'dir. Sözleşme Makamı Kocaeli Kent Konseyi, hibe için ayrılan miktarın tümünü tahsis etmeme hakkını saklı tutar.

Proje bütçelerinde yer alan uygun harcama tutarları her alan altında belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında kalacak şekilde sunulmalıdır. Başvuru Sahipleri Başvuru Formunda yalnızca bir alan seçmelidirler.

Hibe Miktarları

Bu Teklif Çağrısı kapsamında verilecek hibeler alan bazında aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olmalıdır (tüm öncelikler için):

1. **Alan** (Küçük Ölçekli Projeler)**:** Asgari hibe miktarı: **150.000 TL** - Azami hibe miktarı: **300.000 TL**
2. **Alan** (Orta Ölçekli Projeler)**:** Asgari hibe miktarı: **300.001 TL** -Azami hibe miktarı: **500.000 TL**
3. **Alan** (Büyük Ölçekli Projeler)**:** Asgari hibe miktarı: **500.001 TL** -Azami hibe miktarı: **750.000 TL**

Talep edilen hibe tutarı projenin uygun maliyetler toplamının % 50 ve % 100 arasında olmalıdır.

Not 1: Bu teklif çağrısı kapsamında talep edilecek hibe miktarı yukarıda belirtilen asgari ve azami oranlar arasında olmak zorundadır.

Not 2: Teklif çağrısı kapsamında talep edilen hibe miktarı belirtilen oranlar arasında olmayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu rehber, geçerli olan Kent Konseyi Mali Destek Sözleşme Usulleri Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak, bu teklif çağrısı kapsamında finanse edilecek olan projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanmasına ilişkin kuralları içermektedir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Program üç ayrı alan üzerinden uygulanacak olup, bu bağlamda başvuru şartları aşağıda yer verilmektedir.

Üç çeşit uygunluk kriteri bulunur:

(1) Tarafların Uygunluğu:

a) **Başvuru sahibi;** Başvuru dosyasını sunan STK'ların uygunluğu

b) **Ortak(lar)** (Zorunlu değil, isteğe bağlıdır.)

c) **İştirakçiler** (Zorunlu değil, isteğe bağlıdır.)

d) **Yüklenici(ler)**

(2) Projelerin Uygunluğu:

Hibe verilebilecek projeler (2.1.2);

(3) Maliyetler:

Hibe miktarının belirlenmesinde dikkate alınabilecek maliyet türleri (2.1.3).

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

a) <u>Başvuru sahibi:</u>

(1) Hibe almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahibinin:

- Tüzel kişi olması ve
- Kar amacı gütmemesi[1]
- Sivil Toplum Kuruluşu olması(STK)[2]/[3]/[4]
- Kocaeli'nde faaliyette bulunması[5];
- Son Yıla ait beyannamesini vermiş olması
- Sivil Dünya Kocaeli platformuna kayıtlı olması
- Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış faaliyetlerde bulunmamış olması,
- Mevcut yöneticilerinin son üç yıl içinde herhangi bir hapis veya yasaklı para cezası almamış olması gerekmektedir.

Aşağıda belirtildiği gibi bir kuruluş türü olmalıdır:

<u>Bunlar:</u> Dernekler, Vakıflar, Federasyon ve Konfederasyonlardır.

(2) <u>Alana Göre Özel Başvuru Şartları:</u>

1. **<u>Başvuru Alanı için (Küçük Ölçekli):</u>**
   - Başvuru tarihinden önce kurulmuş olmak[6] **(**2026 yılı veya öncesi)
   - Yeni kurulan STK'ların ilk genel kurul toplantısını yapmış, organlarını oluşturmuş olması ve ilgili belgeleri başvuru esnasında sunması gerekmektedir.
2. **<u>Başvuru Alanı için (Orta Ölçekli)</u>**:
   - Başvuru yılı itibariyle en az 1 yıl öncesinde kurulmuş olması (2025 yılı veya öncesinde)
   - Son onaylanan mali yıla ait beyan net gelirinin (alınan borçlar hariç) **300.000 TL** veya üzerinde olması.
3. **<u>Başvuru Alanı için (Büyük Ölçekli)</u>**:
   - Başvuru yılı itibariyle en az 2 yıl öncesinde kurulmuş olması (2024 yılı veya öncesinde)
   - Son onaylanan mali yıla ait beyan net gelirinin (alınan borçlar hariç) **500.000 TL** veya üzerinde olması.

---

[1] Kar amacı gütmeyen kuruluş, üyelerinin, bu kurumun faaliyetlerinden dolayı doğrudan ve dolaylı olarak kar veya gelir elde etmedikleri kuruluştur. Kar amacı gütmeyen kuruluş kar elde edebilir, ancak, bu kar sahiplerine, üyelerine veya başkalarına dağıtılmaz ve sadece kuruluşun amaçları doğrultusunda kullanılır.

[2] Yalnızca sivil toplum kuruluşu olarak nitelendirilen dernekler ve vakıflar bu Teklif Çağrısı kapsamında uygun Başvuru Sahibidir. Bu Teklif Çağrısı kapsamında "sivil toplum kuruluşu" aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır:

a) Kuruluşu ve personelinin ve yöneticilerinin atanması bakımından devletten bağımsız olan,
b) Mali ve idari işlerinde özerk ve demokratik bir yapıya sahip olan,
c) Kar amacı gütmeyen tüzel kişidir.

Bu bağlamda, "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları" STK olarak değerlendirilmemektedir ve uygun başvuru sahibi değildirler. Ayrıca, kamu kuruluşları ve kar amacı güden/gütmeyen şirketler bu Teklif Çağrısına Başvuru Sahibi veya eş-başvuran olarak başvuramamaktadır. Ancak, söz konusu kuruluşlar projede gerçek bir rolü bulunduğu ve proje amacına ulaşmada katma değer sağladığı sürece iştirakçi olabilirler.

[3] 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na göre kurulan Dernekler ve Derneklerin oluşturduğu Federasyon ve Konfederasyonlar.

[4] STK'ların Kocaeli'ndeki Merkez ve Şubelerinden sadece bir tanesi proje başvurusu yapabilir. Bu şekilde aynı STK'ya ait birden fazla başvuru olması durumunda başvuruların hepsi geçersiz sayılır.

[5] Kocaeli'nde faaliyet gösteren STK'ların şubeleri (genel merkezleri ister Kocaeli İl içinde olsun ister İl dışında olsun) genel merkezlerinden alınmış "Yönetim Kurulu" başvuru kararı ile birlikte bu karara istinaden Şube Yönetim Kurulu Kararı da almak koşuluyla başvuru sahibi ve/veya ortak olarak yer alabilirler. STK genel merkezi, şubenin proje başvurusu yapabilmesi için şube adına yetkilendirme kararı alacak, Şube de bu yetkilendirme kararına istinaden kendi yönetim kurulunda proje yasal temsilcisi ve proje koordinatörünü de belirlediği proje başvurusu kararı alacaktır.

[6] Başvuru sahibinin yeni kurulan bir STK olması durumunda, STK'nın ilk genel kurul toplantısını yapmış, organlarını oluşturmuş olması ve ilgili belgeleri başvuru esnasında sunması gerekmektedir.

b) Ortak(lar)[7]:

- Ortak(lar) projenin tasarımına ve uygulamasına katılırlar ve maliyetleri de başvuru sahibinin maliyetleri gibi uygun maliyet olarak değerlendirilir.
- Ortak(lar), başvuru sahibi ile aynı uygunluk koşullarını karşılamak zorundadır.
- Ortak(lar) ortaklık kararı almak zorundadır.
- Hibe almaya hak kazanılması halinde, ortak(lar) projenin faydalanıcısı (koordinatör ile birlikte) haline gelecektir.
- STK'ların genel merkezi ve Şube(leri) aynı projede başvuru sahibi ve ortak olarak yer alamazlar.

ÖNEMLİ NOT- 2

- **Tüm Alanlar kapsamında başvurulan projelerde ortak kuruluş(lar) olması zorunlu değildir.**
- **Bu hibe programına Kocaeli'nde yerleşik Dernek, Vakıf, Federasyon ve Konfederasyonlar başvuru yapabilir. Kocaeli'nde faaliyet gösteren STK'ların şubeleri (genel merkezleri ister Kocaeli İl içinde olsun ister İl dışında olsun), genel merkezlerinden alınmış "Yönetim Kurulu" başvuru kararı ile birlikte bu karara istinaden Şube Yönetim Kurulu Kararı da alarak proje başvurusu yapabileceklerdir. STK genel merkezi, şubenin proje başvurusu yapabilmesi için şube adına yetkilendirme kararı alacak, Şube de bu yetkilendirme kararına istinaden kendi yönetim kurulunda proje yasal temsilcisi ve proje koordinatörünü de belirlediği proje başvurusu kararı alacaktır.**
- **STK'ların genel merkezi ve şube(ler)i aynı projeye hem başvuru sahibi hem de eş-başvuran olarak başvuramaz.**
- **STK'ların Kocaeli'ndeki Merkez ve Şubelerinden sadece bir tanesi proje başvurusu yapabilir. Bu şekilde aynı STK'ya ait birden fazla başvuru olması durumunda başvuruların hepsi geçersiz sayılır.**
- **Projelere sadece Kocaeli ili sınırları içerisinde Merkezi veya Şubesi bulunan STK'lar başvuru yapabilir. Kocaeli ili dışından yapılan proje başvuruları dikkate alınmayacaktır.**
- **STK temsilcilikleri proje başvurusunda bulunamazlar.**
- **Proje ortakları ve iştirakçiler aynı projede ayrıca yüklenici olamazlar.**

c) İştirakçiler

Tüzel kişiliğe sahip diğer kuruluşlar, projede iştirakçi olarak yer alabilirler. İştirakçiler projede gerçek bir rol üstlenir ve/veya proje uygulamasına katkıda bulunurlar ancak yaptıkları harcamalar proje bütçesi kapsamında uygun maliyet olarak **değerlendirilmez**. Projeden seyahat giderleri ve günlük harcırahlar haricinde hibeden yararlanamazlar. İştirakçi kuruluşlar için, Bölüm 2.1.1'deki uygunluk koşullarını sağlama şartı bulunmamaktadır.

d) Yükleniciler

Yükleniciler, ortak veya iştirakçi olmayıp hibe faydalanıcılarının proje faaliyetlerini yürütmek için ekipman, malzeme ve/veya hizmet alımı yaptığı kuruluşlardır.

[7] Bu program kapsamında bir başvuru sahibinin Alan 1, Alan 2 ve Alan 3 için ortak bulundurması isteğe bağlıdır.

2.1.2. Uygun Projeler

Tanım: Proje, tanımlanmış bir zaman dilimi içinde ve tanımlanmış bir bütçe ile açıkça belirlenmiş ve tanımlanmış hedeflere, hedef gruplarına ve planlanan sonuçlara ulaşmayı amaçlayan faaliyetler dizisidir.

Bir proje, birbiriyle ilişkili en az 4 faaliyetten oluşur. Proje, tek bir faaliyete odaklanmamalıdır. Başvuru sahibi Bölüm 1.2'de belirlenmiş öncelik alanlarından en az bir tanesi ile ilgili başvuruda bulunmalıdır.

Proje teklifinde yer alan faaliyetler, başvuru sahibinin kuruluş tüzüğü ve/veya kurumsal amaçlarıyla uyumlu veya ilgili olmalıdır.

Proje Takvim Süresi[8] ve Uygulama Yeri:

Teklif edilen bir projenin planlanan uygulama süresi; 3 aydan az, 6 aydan fazla olmamalıdır.

Yer: Hibe programı sadece Kocaeli'nden yapılacak başvurulara açıktır. Proje faaliyetleri Kocaeli ili sınırları içerisinde (tüm ilçeler) gerçekleştirilmelidir.

ÖNEMLİ NOT - 3

- **Proje faaliyetlerinin uygulama yeri Kocaeli ili olacaktır.**

2.1.3. Başvuruların sayısı ve sağlanacak hibeler

- Başvuru Sahipleri değerlendirme için Başvuru Formunda yalnızca bir öncelik alanı seçmelidir.
- Bir Başvuru Sahibi, bu Teklif Çağrısı kapsamında **birden fazla** başvuru yapamaz.
- Bir Başvuru Sahibi, bu Teklif Çağrısı kapsamında **birden fazla** hibeden yararlanamaz.
- STK'ların Kocaeli'ndeki **Merkez ve Şubelerinden sadece bir tanesi proje başvurusu yapabilir.** Bu şekilde aynı STK'ya ait birden fazla başvuru olması durumunda başvuruların hepsi geçersiz sayılır.
- Bir STK, birisinde başvuru sahibi ve diğerinde proje ortağı olmak üzere en fazla 2 projede yer alabilir.
- Bu program kapsamında 1'den fazla projede yürütücü veya ortak olarak başvuru yapılmasına sistem izin vermez. Sehven sistem izin verse dahi bu şekilde fazladan yapılan proje başvuruları idari uygunluk aşamasında elenir ve değerlendirmeye alınmaz.
- Bu teklif çağrısında hibe almaya hak kazanan STK'lar projeleri sonlanana ve nihai (sonuç) raporlarını Kent Konseyine teslim edene kadar tekrar hibe desteği başvurusunda bulunamazlar.
- Başvuru sahibi aynı anda başka bir projede **ortak** veya **iştirakçi** olabilir.

ÖNEMLİ NOT- 4

- **Kent Konseyleri bu program için uygun başvuru sahibi değildir. Kent Konseyleri bu program çerçevesinde iştirakçi olarak projede yer alacaktır.**
- **Kocaeli Kent Konseyi Yönetiminde olup herhangi bir STK'nın yürütme organlarında (Yönetim Kurulunda) görevli olanların içerisinde yer aldıkları STK'lar hibe programlarına başvuru yapamazlar.**

[8] Proje başlangıç ayı Ocak Ayı olan projelerin en geç 31.08.2027 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Ancak Proje başlama-bitiş ay ve tarihini-3-6 ay destek süresini göz önünde bulundurarak-ilgili proje yürütücüsü STK kendisi seçip belirleyebilir. Proje takvim süresi, mücbir sebep belirtililip zeyilname talep edilerek yeniden revize edilebilir. Zeyilname revizeleri dahil projelerin uygulama takvim son süresi en geç 31.08.2027 tarihine kadar seçilebilir. 31.08.2027 tarihine kadar bütün projelerin tamamlanması gerekir.

ÖNEMLİ NOT- 5

- **Bir STK başvuru sahibi olarak sadece bir hibe programına başvurabilir veya bunun yanında, dilerse sadece bir projeye ortak olabilir. Özetle bir STK, bir proje teklifinde yürütücü, diğerinde ise proje ortağı olarak yer alabilir; daha fazlasında yer alamaz.**
- **Birden fazla STK ile bağlantılı olan aynı kişilerin (yasal yetkili) aynı hibe programı döneminde yalnızca bir projesi desteklenir. Aynı kişinin başkanı olduğu birden fazla STK'dan yalnızca bir tanesi proje başvurusu yapabilir. Aynı hibe programı döneminde başkanı aynı kişi olan birden fazla STK'nın proje başvurusu yapması durumunda yapılan bu başvurulardan sadece 1 (bir) tanesi kabul edilir, diğerleri iptal edilir.**

2.1.4. Hedef Kitle

Programın hedef kitlesi demografik değişkenlerden bağımsız olarak Kocaeli'nde ikamet eden tüm vatandaşlardır.

2.1.5. Sektörler veya Konular

Projeler, bu teklif çağrısının genel ve özel hedefine uygun, 1.2'de belirtilen programın ana temasına **(**"Kentlilik Bilincinin ve Katılımcılığın Arttırılması") katkı sağlaması ve alt önceliklerden en az birine odaklanmalıdır. Bu alt öncelikler, Kocaeli'nde kentlilik bilincinin arttırılmasına yönelik güçlü bir temel oluşturarak, yerel toplumu daha katılımcı, sorumlu ve uyumlu bir hale getirmeyi hedeflemektedir. Tüm projeler Türk kanunlarına ve mevzuatlarına uygun olmalıdır.

2.1.6. Uygun Olmayan Faaliyet Türleri

- Sadece veya büyük ölçüde çalıştaylara, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım için bireysel finansman sağlanmasını içeren projeler,
- Sadece veya büyük ölçüde çalışma ya da eğitim kursları için verilecek bireysel burslara yönelik projeler,
- Sözleşmenin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler,
- Sözleşme eki olan Proje Başvuru Formunda belirtilen proje takviminden önce başlayan faaliyetler ile takvim sonrasında yapılan faaliyetler,
- Sadece akademik araştırma faaliyetleri içeren projeler ve fizibilite çalışmaları,
- Ticari faaliyetler,
- İdeolojik açıdan önyargılı veya doğası gereği partizan olan faaliyetler,
- Siyasi partileri destekleyen faaliyetler,
- Sadece sportif çalışmaları desteklemek amacıyla hazırlanmış projeler,
- Mali destek faaliyetleri (yani hibenin diğer kişi ya da kuruluşlara (maddi veya ayni) hibe edilmesi veya kendi işlerini kurabilmeleri vb. için diğer kişi ya da kuruluşlara borç verilmesi);
- Yeni tesis/ek yapıların inşası veya ilgili yatırımlar,
- Altyapı projeleri ya da esas olarak sadece ekipman satın alımını içeren projeler,
- Gıda, giyim, sağlık ve eğitim ücretlerinin sağlanması gibi sosyal hizmetler,
- Sadece tek faaliyet planlanmış veya tek faaliyet üzerine kurgulanmış projeler (sadece tanıtım, danışmanlık, gezi, sadece ikram, sadece eser basımı vb.).

ÖNEMLİ NOT- 6

- **Proje başvuruları arasında kopya/intihal olduğu tespit edilen tüm projeler geçersiz sayılacaktır.**
- **Proje başvuru esnasında doğru bilgi beyan etmeyen STK'ların başvurusu değerlendirmeye alınmadan idari olarak elenir.**
- **Yapay zekâ ile hazırlanan projeler geçersiz sayılacaktır.**
- **Proje yürütücüsü tarafından, projenin başvuru ve değerlendirme aşamalarında, sözleşme makamı olan kent konseyini yanıltıcı, gerçeğe aykırı, yanlış veya bilinçli olarak eksik belge sunulduğunun tespit edilmesi halinde; değerlendirme sonucunda proje, hibe hakkı kazanmış olsa bile bu proje yürütücüsü ile hibe destek sözleşmesi imzalanmaz. Başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın söz konusu proje başvurusu geçersiz sayılarak iptal edilir. Bu durumda proje yürütücüsü süresiz yasaklılar listesine alınır.**

2.1.7. Üçüncü taraflara mali destek[9]

Başvuru sahipleri üçüncü taraflara (bağış, harçlık, vb) mali destek teklif edemez.

2.1.8. Maliyetlerin uygunluğu: Hibe kapsamına dahil edilebilecek maliyetler

Maliyetlerin uygun değerlendirilebilmesi için ilk olarak aşağıdaki şartları sağlaması gerekmektedir:

- Hibe programı kapsamında sadece proje bütçesinde yer alan uygun maliyetler desteklenir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.
- Projenin uygulanması için orantılı(maliyet dengesi) ve gerekli olmalıdır. Harcamanın projenin yürütülmesi için gerekli olması, doğru mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; özellikle bedeli karşılığında en iyi değerin alınması esasına dayanmalıdır.
- Harcamaların proje faaliyetleri ile uyumlu biçimde dağıtılmış olması, her faaliyet için ilgili bütçe kalemi altında açıklanması gerekmektedir.
- Projenin uygulama süresi içinde, bedeli faydalanıcı[10] tarafından ödenecek şekilde gerçekleşmiş olmalıdır.
- Proje uygulama süresi içerisinde kullanılan/ temin edilen/ teslim alınan mallar/ hizmetler ve işlere ait olmalıdır.
- Faydalanıcının hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında yer almalı; tanımlanabilir ve doğrulanabilir, orijinal resmî belgelerle desteklenebilir ve ispat edilebilir olmalıdır.
- Maliyetler iki ayrı proje başvuru alanı üzerinden sağlanan limitler dahilinde olmalıdır. Hibe sözleşmesinin imzalanması öncesinde kontrol sürecinde bütçe değişikliği gerektirecek herhangi bir sorun çıkmamasına bağlıdır (örneğin, aritmetik hatalar, tutarsızlıklar ya da gerçekçi olmayan ve yüksek maliyetler ve uygun olmayan diğer maliyetler). Kontroller neticesinde, ilave açıklama istenmesini gerektirebilir ve sözleşme makamının bu tür hataları veya tutarsızlıkları gidermek üzere değişiklik yapmasına veya indirime gitmesine neden olabilir. Bu düzeltmeler sonucu hibe tutarının arttırılması mümkün değildir.
- Projeye özel açılmış olan banka hesabından gerçekleştirilmelidir.
- Vergi ve katkı mevzuatı gerekliliklerine uymak.

[9] Söz konusu üçüncü taraflar, bağlı kuruluş(lar) veya iştirakler veya yükleniciler değildir.
[10] Sözleşme Makamı Kocaeli Kent Konseyi ile sözleşme imzalayan STK "faydalanıcı" olarak anılacaktır.

Uygun Maliyetler

Yukarıda açıkça belirtilen koşullara ve sözleşme usullerine uygun olmak şartıyla, kabul edilebilir ve hibe bütçesine dahil edilecek harcamalara ise şu kalemler dâhildir:

- Projede eş finansman katkısı olarak görevlendirilen personele verilen, sosyal sigorta primleri ve diğer ücretle ilgili giderler dâhil olmak üzere (performans bazlı primler hariç) brüt maaşlar,[11]
- Proje için yeni ekipman ve malzeme maliyetleri,
- Kocaeli ili sınırları içerisinde olmak şartıyla; proje için gerekli olan kiralama giderleri (proje için ofis, ekipman, ulaşım için binek otomobil dışında minibüs veya otobüs vb. kiralamalar),
- Proje faaliyetleri ile doğrudan ilgili sarf malzeme giderleri (proje hibe bütçesinin %25'inden fazla olamaz),
- Proje faaliyetlerinde belirtilen seyahat ve harcırah giderleri;
- Harcırah ve seyahat giderleri,
- Araç kiralama giderleri (proje hibe bütçesinin %15'inden fazla olamaz),
- Proje kapsamında kiralanan ofisler ve bu ofisler için kullanılan ısınma, elektrik, su giderleri (STK bina/ofis kirası, ısınma, elektrik ve su giderleri hariç olmak kaydıyla),
- Yayınların tasarım ve baskı giderleri (proje hibe bütçesinin %15'inden fazla olamaz),
- Tanıtım ve Görünürlük giderleri (broşür, afiş, bayrak, tabela, internet sitesi tasarımı, sosyal medya, vb. (proje hibe bütçesinin %15'inden fazla olamaz),
- Eğitim, Danışmanlık hizmetleri, uzmanlık maliyetleri,
- Hizmet satın alma maliyetleri,
- Proje için gerekli olan elektrik, su, yakıt ve iletişim gibi giderler,
- Proje için gerekli olan ulaşım, konaklama ve iaşe giderleri,
- Sanatçı kaşe ve telif ödemeleri,
- Yarışma sonucu verilecek ödül maliyetleri,
- Küçük ölçekli tadilat işleri (proje hibe bütçesinin %10'undan fazla olamaz),
- Yiyecek-içecek ve ikram giderleri (Proje hibe bütçesinin %15'inden fazla olamaz),

Ayni Katkılar

Ayni katkılar bilgi, mal ve hizmetlerin faydalanıcılar veya üçüncü taraflarca projeye ücretsiz olarak sağlanmasıdır. Başvuru Formunda belirtilen başvuru sahibi, ortakları, iştirakçiler veya diğer üçüncü taraflar tarafından yapılan ayni katkılar gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Ayni katkılar, eş-finansman olarak da değerlendirilemez.

Eğer proje teklifi için hazırlanan başvuru belgelerinde ayni katkı öngörülmekteyse bu katkıların temin edilmesi gerekmektedir.

[11] Personel maliyetleri sadece başvuru sahibi/ortaklar tarafından eş finansman katkısı olarak karşılanacaktır.

ÖNEMLİ NOT 7

- **Sarf tüketim malzemesi maliyetleri, proje hibe toplam tutarının %25'ini geçemez.**
- **Tanıtım ve görünürlük giderleri, proje hibe toplam tutarının %15'ini aşamaz.**
- **Araç kiralama giderleri, proje hibe toplam tutarının %15'ini geçemez.**
- **Yayınların tasarım ve baskı giderleri, proje hibe toplam tutarının %15'ini geçemez.**
- **Küçük tadilat giderleri, proje hibe toplam tutarının %10'unu geçemez.**
- **Yiyecek-içecek ve ikram giderleri, proje hibe toplam tutarının %15'ini geçemez.**

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdaki harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir;

- Projenin yönetiminde görevlendirilecek personele ilişkin ödemeler *(koordinatör, koordinatör yardımcısı, muhasebeci, proje danışmanı vb.*),
- Proje kapsamı dışındaki cari tüketim giderleri veya işletme giderleri ile yararlanıcı kuruluşların insan kaynaklarına ilişkin giderler,
- Proje paydaşlarının ve/veya projede görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle oluşan ceza, faiz, tazminat, sair gider vb. giderler ile kur farkından kaynaklanan zararlar,
- Para cezaları, cezalar ve dava masrafları,
- Proje başvurusu hazırlamaya yönelik maliyetler,
- Borçlar ve zararlarla ilgili diğer borç ve karşılıklar,
- Zararlar veya gelecekteki potansiyel yükümlülükler için ayrılan karşılıklar,
- Borçlara veya banka kredilerine ilişkin faiz ve masraflar ile ödemeler,
- Ortak ya da iştirakçilerden yapılacak her türlü satın alım harcamaları,
- Hâlihazırda finanse edilmiş karşılanan maliyetler. (hibe, sponsorluk, nakdi bağış, vb.)
- İşletme giderleri,
- Sözleşme imzalamadan önce yapılmış masraflar,
- Yürütücü STK'nın bağlı kuruluş (şube, temsilcilik) veya işbirliği yaptığı kurumlardan yaptığı mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler,
- Yürütücü STK'nın kendi imkânları dâhilinde karşılaması değerlendirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler,
- Mobil Telefon, altın gibi kıymetli malzemeler,
- Sözleşme kapsamında onaylanan nihai proje bütçesi kapsamında yer verilmeyen gider kalemleri,
- Proje faaliyetleri ile ilgili olmayan maliyetler,
- STK bina/ofis kirası, ısınma, elektrik ve su giderleri (proje kapsamında kiralanan ofisler ve bu ofisler için kullanılan ısınma, elektrik, su giderleri hariç olmak kaydıyla),
- Üçüncü taraflara verilen krediler, bağışlar, hibeler, para ödülü vb.
- Binek Araç kiralama giderleri,
- Binek araç, arsa, arazi, bina alımları,
- Kocaeli il sınırları dışına yapılacak seyahatler için araç kiralama giderleri,
- İkinci el ekipman ve malzeme alımı,
- Büyük Ölçekli İnşaat ve yapım işleri,
- Bütçe kalemleri ile ilgili belirlenmiş oran sınırlamaları aşan maliyetler,
- Önceden belirlenmiş amaçlara yönelik aşırı veya uygunsuz harcamalar,
- Başvuru sahibi dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Sözleşme, teminat ve Kocaeli Kent Konseyi ile koordinatör kuruluşlar arasındaki ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç, sair giderler vs.
- Koordinatör kuruluşların ve ortaklarının en üst düzey yöneticilerine (Dernek/vakıf başkanı vs.) yapılacak ödemeler (maaş vs.),
- Projeye yapılan ayni katkılar.

ÖNEMLİ NOT- 8

- **Proje bütçesinde yer alan maliyetlerin ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi gerekmektedir.**
- **Başvuru formunda yer verilmeyen bir faaliyete dair maliyet bütçelendirilemez.**
- **Bütçe kontrolü sürecinde Program kapsamında uygun olmayan ve/veya projede gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgisi olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bunlar bütçeden çıkarılacaktır.**
- **Proje bütçesi uygun, gerekli, gerçekçi ve birim maliyetlere dayandırılarak hazırlanmalıdır. Piyasa rayiçlerini yansıtmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bu maliyetler yenilenecektir.**
- **Sözleşme Makamı Kocaeli Kent Konseyi gerekli gördüğü durumlarda sözleşme öncesinde veya sözleşme sonrasında proje bütçesinde revizyon gerçekleştirebilir, destek tutarında azaltma yapabilir veya Başvuru Sahibinden ilave açıklama talep edebilir.**
- **Proje bütçesi KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanacaktır.**
- **Proje koordinatörü (sorumlu kişi) bu çağrının yalnızca bir proje teklifine koordinatör olarak katılabilir.**
- **Projesi YEDEP'ten hibe hakkı kazandığı hâlde projesini uygulayıp tamamlamayan veya projesini yürüttüğü hâlde nihai sonuç raporunu Kocaeli Kent Konseyine teslim etmeyen STK'lar, iki yıl süreyle sonraki dönem YEDEP hibe programlarına başvuru yapamaz.**

3. PROJE BİLGİLENDİRME, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve SEÇİM SÜRECİ

3.1. Bilgilendirme Süreci

Bu hibe programı hakkında çevrimiçi ve/veya yüz yüze bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

Bilgilendirme toplantıları takvimi ve yeri hakkında bilgi için lütfen Sivil Dünya Kocaeli (https://sivildunyakocaeli.com), Kocaeli Kent Konseyi (https://kocaelikentkonseyi.org), ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi (http://www.kocaeli.bel.tr) internet sitelerini takip ediniz.

Ayrıca bilgilendirme toplantılarına ek olarak, hibe programına ilişkin sorular, proje başlığını açıkça belirterek (YEDEP/2027) en geç son başvuru tarihinin 21 gün öncesine kadar kocaelikentkonseyiyedep@gmail.com adresine e-posta ile gönderilebilir. Sözleşme Makamının bu tarihten sonra gelen sorulara açıklama getirme yükümlülüğü yoktur. Sorular, teknik destek ekibi tarafından, müsaitlik durumuna göre cevaplandırılacaktır. Sorulara bireysel cevaplar verilmeyecektir. Cevaplar başvuru sahibinin, projenin veya belirli faaliyetlerin uygunluğuna ilişkin herhangi bir ön görüş içermeyecektir.

3.2. Başvuru Süreci

Başvurular çağrı metninde belirtilen tarih aralığında son başvuru tarihine kadar elektronik başvuru sistemine yapılmalıdır.

Proje başvurusu için Sivil Dünya Kocaeli (https://www.sivildunyakocaeli.com) web sitesine kayıt zorunludur.

Başvurular, 01 Kasım-30 Kasım 2026 tarihleri arasında kabul edilecektir. Başvurular, projenin internet sitesi www.sivildunyakocaeli.com üzerinden alınacaktır. Posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvuru elektronik sistem aracılığıyla çevrimiçi olarak https://sivildunyakocaeli.com web sitesi üzerinden giriş yapılarak YEDEP başvuru portalı üzerinden elektronik proje formunun doldurulması ve gerekli destekleyici belgelerin eklenmesiyle proje başvurusu çevrimiçi tamamlanacaktır. Kazanan projeler için yapılacak duyurunun akabinde imzalı başvuru formu ve destekleyici dokümanlar sözleşme aşamasında talep edilecektir. Başvuru sahipleri, çevrimiçi bir başvuruyu doldurabilmek için önce başvuru portalına kayıt olmalıdır.

Son gönderim tarihi henüz dolmadıysa, her seferinde ilerlemenizi kaydederek proje teklifinizi birkaç kez yazabilirsiniz. İlerlemenizi kaydetmeyi unutmayın. Proje teklifinizin tamamını yazmayı tamamladıktan sonra "Gönder veya Tamamla" butonuna tıklamayı unutmayınız.

Tamamlanan tüm teklifler, başvuru sahibinin gönder(Tamamla) düğmesine tıklamak için yeterli zamanı olmadığı bir durumu önlemek amacıyla platform kapatıldığında otomatik olarak gönderilecektir. Bu durumda teklif bu haliyle değerlendirilecektir. Son başvuru gün ve saatine kadar proje başvurusu çevrimiçi güncellenecektir.

Başvuruyu çevrimiçi olarak nasıl tamamlayacağınız ve göndereceğiniz konusunda ayrıntılı talimatlar aşağıda belirtilmiştir:
- Başvuru için, https://sivildunyakocaeli.com adresine kayıt olunur.
- Form ve Bütçe kısımları doldurulup gerekli belgeler yüklenip kaydedilir.
- Nihai başvuru öncesi e-başvuru formu ön izleme yapılarak kontrol edilir.
- Herhangi eksiklik olmaması durumunda proje başvuru tamamlanır.

3.3. Başvuruların İçeriği

Proje başvuruları, bu hibe rehberindeki talimatlara ve elektronik formdaki başvuru koşullarına uygun olarak sunulmalıdır. Başvuru sahipleri hibe başvuru formatına sıkı sıkıya bağlı kalmalı ve ilgili kısımları sırasıyla doldurmalıdır.

Başvuru formunu dikkatli bir şekilde ve düzenli bir şekilde değerlendirilebilmesi için mümkün olduğunca açık bir şekilde doldurunuz.

Formunuzun her bir bölümünü doldurduktan sonra kaydetme ve böylece başvurunuzu aşama aşama ilerletme imkânınız bulunmaktadır. Bu sayede formu tek bir seferde doldurma zorunluluğunuz yoktur.

Başvurular aşağıda listelenen dosyaları içermelidir:

Belge Adı	**Açıklama**	**Kimler Hazırlamalı**
Tüzük (Kuruluş belgesi)	• Dernekler ve şubeleri; İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünden onaylı tüzüklerini sunmalıdır. • Vakıflar ve şubeleri; Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğünden onaylı vakıf senedini sunmalıdır.	Başvuru Sahibi
Faaliyet Belgesi	• Dernekler ve şubeleri; İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünden alınacak kayıtlı ve faal olduğuna dair belge (*Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış*) • Vakıflar ve şubeleri; Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğünden alınacak kayıtlı ve faal olduğuna dair belge (*Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış*)	Başvuru Sahibi

Yönetim Kurulu Karar ve Yetkilendirme	• Proje teklifi sunulmasına karar verildiğine ve projede kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin belirlendiğine ilişkin karar • Dernek ve vakıflar ile şubeleri Yönetim Kurulu Kararı sunmalıdır. • Dernek ve vakıf şubeleri için ek olarak başvuruda bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı sunulmalıdır.	Başvuru Sahibi Proje Ortakları
Beyanname	• Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne/Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne teslim edilen onaylanmış son yıla ait beyanname. Başvuru yılı içerisinde yeni kurulan STK'lar için zorunlu gelen kurul toplantı tutanağı ibraz edilmelidir.	Başvuru Sahibi

Yönetim kurulu kararının karar defterindeki sayfasının kopyasının sisteme yüklenmesi beklenmektedir. Yalnızca kurum başkanının imzasını taşıyan dilekçe, mektup ya da kararlar yeterli olmayacaktır.

Söz konusu belgeler, asılların fotokopileri veya taranmış kopyaları (okunaklı, kaşe ve imza, tarihleri gösteren) şeklinde sunulmalıdır.

Belirtilen destekleyici belgeler yüklenmez ise proje başvurusu reddedilir.

3.4. Projelerin Değerlendirme ve Seçim Süreci

Değerlendirme ve seçim prosedürü olarak aşağıdaki adımlara ve kriterlere göre program otoritesi ve bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenecek ve değerlendirilecektir. Sözleşme Makamı olarak KKK, bağımsız değerlendiriciler ile çalışacaktır. Her bir proje teklifi, bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilecektir. Değerlendiriciler, bağımsız olarak, her bir proje teklifi için notlar veren ve yorumlar sağlayan standart değerlendirme formlarını dolduracaktır.

3.4.1. Açılış ve İdari Kontroller, Ön Değerlendirme

Süresi içerisinde iletilen tüm başvurular için aşağıda belirtilen hususlar esas alınarak bir idari kontrol gerçekleştirilecektir. İdari değerlendirme aşamasında uygun bulunmayan projeler değerlendirmeye alınmaz.

- Başvuru formu; formda belirtilen kurallara göre doldurulmuş ve iletilmiş mi?
- Proje faaliyetleri hibe rehberinde belirtilen kriterlere göre planlanmış mı?
- Proje tutarları başvuru rehberinde belirtilen şartlara uygun mu? Başvuru bütçe uygunluk,
- Başvurucu uygunluğu,
- Başvuru tarihlerine uygunluk,

3.4.2. Bağımsız Değerlendirme, Başvuruların Seçimi ve Sıralanması

Bağımsız değerlendiriciler proje başvurularının değerlendirilmesi ve raporlanmasından sorumlu uzman kişilerden oluşmaktadır. Bu aşamada proje başvurularının teknik olarak değerlendirilmesi için akademisyen, araştırmacı, hibe uzmanı, eğitmen vb. uzmanlardan oluşan bağımsız değerlendiriciler görevlendirilecektir.

İlk idari kontrolü geçen Proje Ön Teklifleri, söz konusu projenin ilgililiği ve tasarımı açısından değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Başvurular, teklif edilen bütçe ve başvuru sahiplerinin kapasitesi dahil olmak üzere, ilgililik ve tasarımları açısından değerlendirilecektir. Başvurular, aşağıda sunulan değerlendirme tablosunda yer alan kriterler kullanılarak değerlendirileceklerdir.

İki tür değerlendirme kriteri bulunmaktadır: Seçim ve hibe verme kriterleri.
Seçim kriterleri, aşağıda belirtilen hususları yerine getirmede, başvuru sahibinin idari ve mali kapasitesinin değerlendirilmesine yardımcı olmak için kullanılmaktadır:

- Projenin uygulandığı süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katkıda bulunmak için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip olmak;
- Teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahip olmak.

Hibe verme kriterleri, sunulan başvurularının kalitesinin, belirlenen hedefler ve öncelikler bakımından değerlendirilmesine ve hibelerin, hibe programının genel etkililiğini azami düzeye çıkartan projelere verilmesine imkân sağlamaktadır. Bu kriterler, Sözleşme Makamının hedef ve önceliklere uygun projeleri seçmesine imkân tanır. Bu kriterler; projenin ilgililiği, hibe programının hedefleriyle uyumu, kalitesi, beklenen etkisi, sürdürülebilirliği ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir.

Puanlama: Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir: 1=çok zayıf, 2=zayıf, 3=yeterli, 4=iyi, 5=çok iyi
Proje teklifine aşağıda verilen Değerlendirme Tablosunda yer alan açılıma uygun olarak toplam **100** üzerinden puan verilecektir.

İdari değerlendirmeden geçen projeler bağımsız değerlendiriciler tarafından puanlanır ve sıralanır. Böylece desteklenecek projeler ve desteklenecek proje sayısının %10'u kadar yedek liste oluşturulur. Değerlendirme süreci sonucunda ilgili projelerin desteklenmesi veya reddedilmesi yönünde karar verilir.

Yalnızca **70 veya daha fazla puan** alan projeler mevcut hibe miktarına ve uygunluk kontrolüne bağlı olarak, hibe verilmesi için tavsiye edilecektir. Değerlendirme Komitesi/Sözleşme Makamı asgari puanı düşürme hakkını saklı tutar. Her proje teklifinde talep edilen katkı miktarı her bir Alan için ayrılan tahmini mali pakete dayanacaktır.

Değerlendirme Tablosu:

Bölüm	Azami puan
1. İdari ve Mali Kapasite	**20**
2. Projenin Program Öncelikleri ile İlgisi ve Sürdürülebilirliği	**50**
3. Faaliyet ve Bütçe Uyumu	**30**
Toplam Puan	**100**

3.4.3. Başvurunun Reddi

Sözleşme Makamı,

- Projenin öncelik alanı ile ilgili olmaması,
- Projenin ve/veya başvuru sahibinin belirtilen uygunluk şartlarını sağlamaması,
- Projenin, teknik ve mali açıdan, seçilen diğer projelere göre daha az puan almış olması,
- Proje faaliyetlerinin uygun olmaması (örn. önerilen faaliyetler hibe programının kapsamının dışında kalması, proje süresi izin verilen en az ve en fazla sürelerin dışında olması, talep edilen fon miktarının asgari ve azami limitler dışında kalması vb.),
- Herhangi bir bilginin/belgenin eksik veya bilgi/belgelerde tutarsızlık olması, yanlış beyanda bulunulması,
- Hibe rehberinde belirtilen şartları sağlamaması; durumunda başvuruyu reddetme hakkına sahiptir.

4. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

4.1. Sözleşme Süreci ve Öncesinde Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Asil listede yer alan başvuru sahipleri, Sözleşme Makamı tarafından e-posta yolu ile bilgilendirilecektir. Bilgilendirmeler ayrıca https://sivildunyakocaeli.com ve https://kocaelikentkonseyi.org/ internet sitesinde paylaşılacaktır. Bildirilen destek kararını takiben, verilecek mali destek tutarı ve uygulamaya ilişkin hususlar, başvuru sahibi ile Kocaeli Kent Konseyi arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeden önce başvuru sahibi elektronik proje başvuru çıktısı ve sisteme yüklenen tüm destekleyici belgelerini 2 kopya halinde hazırlayarak Kocaeli kent Konseyine sunması gerekmektedir. Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren belirtilen süre içerisinde imzalanır.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru esnasında beyan edilenlerden farklı olması durumunda başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere davet edilir. Yedek listeden davet edilen başvuru sahipleri için yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Proje uygulama dönemi hibe Sözleşmesi'nin her iki tarafça imzalanmasını takiben her proje yürütücüsü için proje başvuru forumunda belirtilen tarihte başlayacaktır.

Hibe almaya hak kazanan faydalanıcılar için, Kent Konseyi proje uygulama birimi katılımıyla uygulama toplantıları gerçekleştirilecektir. Uygulama toplantılarında, seçilen faydalanıcılara satın alma, raporlama, görünürlük vb. gibi konularda ve projelerinin uygulanmasına ilişkin temel kurallar hakkında bilgi verilecektir. Yine finanse edilen projeler için bir rehberler hazırlanacak ve faydalanıcılar ile paylaşılacaktır. Başvuru ile ilgili tüm dokümanların imzalanması ile birlikte başvuru sahipleri, sözleşmede yer alan hükümleri kabul ettiğini beyan eder.

4.2. Çekilme

- Başvurunun geri çekildiği yazılı olarak Sözleşme makamına bildirilmelidir.
- Bir başvurunun analiz, değerlendirme ve seçim aşamasında geri çekilmesi, başvurunun kabul edilen başvurular listesinden çıkarılmasına neden olacaktır.
- Sözleşme imzalamaya gelmeyen veya imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.
- Destek sözleşmesi imzalandıktan sonra başvurunun geri çekilmesi sözleşme fesih durumu teşkil eder.

4.3. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Faydalanıcı sözleşmede yer alan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Hibe rehberi kapsamında sözleşmede yer alan yükümlüklerin faydalanıcı tarafından özellikle dikkat edilmesi gereken hususları aşağıda özetlenmiştir. Faydalanıcı sözleşmenin ilgili maddesinde yer alan sorumlulukları yerine getirmeyi ve ayrıca proje teklifinde belirttiği hedeflerine ulaşmayı taahhüt eder. Performans ölçümünde, denetim amaçlı saha gezileri ve faydalanıcıların ilerleme raporları veri olarak kullanılacaktır. Performans ölçümünde, projenin finansal ve teknik ilerlemesi incelenecektir. Finansal ilerlemenin proje süresi içinde beklenen çıktıları üretebilmesinin sağlanması için, Kocaeli Kent Konseyi tarafından projelerin finansal yönleri denetlenecektir, teknik ilerleme ise planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetlerin karşılaştırılması, çıktıların alınması ve kalitenin de dikkate alınması suretiyle değerlendirilecektir. Sözleşme Makamı, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin yürütülmesi sırasında yaşanan sorunlar hakkında bilgi toplayacaktır. Performans hedeflerine ulaşma taahhütlerin karşılanmaması durumunda Sözleşme Makamı ödemeleri askıya alma kararı alabilir. Askıya alma durumu faydalanıcının hedef(ler)i elde etmesine kadar devam edecektir. Faydalanıcı, çıktılara ulaşmada karşılaşacağı her türlü sorunu Sözleşme Makamına bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca, Sözleşme Makamı sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutar. Bu durumda, Sözleşme Makamının projeye maddi katkısı azaltılabilir ve/veya Sözleşme Makamı o zamana kadar yapılmış olan ödemelerin tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

4.4. Uyumsuzluk ve Olağandışı ticari giderler

Bu rehberde ve imzalanacak sözleşmede belirtilen şartlara uyulmaması, finansmanın kullanılmaması veya yanlış kullanılması halinde, ödenen tutarın iadesi söz konusu olacaktır. Projenin kazanılması veya sözleşmenin uygulanması, olağandışı ticari giderlere neden oluyorsa başvuru reddedilir veya sözleşme feshedilir.

4.5. Ödemeler

Ödemeler Sözleşme Makamının onayına tabidir. Faydalanıcıya sözleşmede belirtilen tutarın üzerinde bir ödeme gerçekleştirilemez. Bir başka deyişle fiyat veya kur dalgalanmaları veya faaliyetlerin yerine getirilmesinde gerçekleşen farklı maliyetler nedeniyle ödeme tutarı herhangi bir revizyona tabi olamaz.

Ödemeler, Türk Lirası cinsinden, Sözleşme Makamı tarafından tanınan faydalanıcının proje için açmış olduğu ayrı bir banka hesabına yapılacaktır. Açılan hesap numarası mutlaka Proje Yürütücüsü STK adına olmalıdır.

Hibeler hakediş(ler) halinde ilgili faaliyetlerin uygulanma sürecinde veya tamamlanması sonrasında hesaba aktarılacaktır.
Sözleşme Makamı tarafından faydalanıcıya ödenecek tutar Kocaeli Kent Konseyi'nin 2027 programlama dönemi süresince tahsis ettiği tutarın üst sınırını geçemez.

4.6. İzleme

İzlemenin ana hedefleri şunlardır:

- Mali desteğin amaca yönelik kullanımını ve Hibe Sözleşmesinin finansal ve finansal olmayan koşullarına uygunluğu doğrulamak, böylece "paranın en iyi karşılığını" sağlamak.
- Hibe Sözleşmesi ile sağlanan fonların etkin, doğru ve şeffaflık ilkesi de dahil olmak üzere sağlıklı mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Proje uygulamasında herhangi bir problem olup olmadığını tespit etmek, böylece Proje Ekibinin fonların korunmasını sağlayacak düzeltici bir eylem önermesini sağlamak.

Proje izleme hedefleri doğrultusunda, hibe programının sorunsuz ve başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için her bir faydalanıcı Sözleşme Makamı tarafından yakından izlenecektir. İzleme faaliyetleri için Kocaeli Kent Konseyi; proje uygulama ekibinden bir veya birkaç uzman atayacaktır. Bu izleme ziyaretlerine "Yerelde Sivil Toplumun Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi Projesi"nin paydaşları (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Kent Konseyi) de eşlik edebilecektir.

Projenin süresine ve müsaitlik durumuna bağlı olarak her bir faydalanıcı ile en az bir saha ziyareti ve bir çevrimiçi toplantı yapılacaktır. İzleme toplantılarında ve ziyaretlerinde; uygulama usulleri ve kurallarına uygunluk, maliyetlerin uygunluğu, görünürlük ve tanıtım kurallarına uygunluk, dokümantasyon ve arşivleme, muhasebe ve raporlama yükümlülükleri, sözleşme değişiklikleri, uygunsuzluk ve usulsüzlükler, mali ve teknik ilerleme, performans göstergeleri ve faydalanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ayrıntılı olarak incelenecektir. Projeler çıktı odaklı değil sonuç odaklı izlenecektir. Gerekli görüldüğü durumlarda ek ziyaretler de düzenlenebilecektir. Ziyaretlerin programı, faydalanıcılarla istişare edilerek belirlenecektir.

4.7. Raporlama

Faydalanıcı, hibe sözleşmesinde tanımlandığı şekilde hibenin kullanımına ilişkin bilgilendirme ve mali raporlamadan sorumludur. Raporlara, faaliyetlerin tamamlandığına dair fotoğraflar, seyahat bileti kopyaları, toplantı tutanakları, katılımcı listesi vb. gibi uygun destekleyici belgeler mutlaka eklenmelidir. Buna ek olarak, ödemelerden en az 3 gün önce, hakediş raporları gönderilmelidir. Projenin tamamlanmasını takip eden 30 gün içerisinde ise Nihai Rapor faydalanıcı tarafından Sözleşme Makamına sunulmalıdır. Raporlama için gerekli hususlar, raporlama dönemleri ve ilgili rapor şablonları faydalanıcılara aktarılacaktır.

4.8. Görünürlük

Başvuru sahipleri, projelerin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Kent Konseyi tarafından desteklendiğini duyurmak için gerekli tüm tedbirleri almalıdır. Projeler KKK, KBB ve YEDEP amblemini sergileyerek finansmanın görünürlüğünü sağlamalıdır. Ayrıca proje faaliyetlerinin en az birinin Kocaeli Gönüllüsü Platformu üzerinden gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

4.9. Çıkar çatışması olmaması

Başvuru sahibi herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve projelerde yer alan diğer başvuru sahipleri veya taraflarla benzer ilişkide olmamalıdır. Başvuru sahibi tarafından gizli bilgi almak, rakiplerle hukuksuz anlaşmalara dâhil olmak veya değerlendirme komitesini veya Sözleşme Makamını inceleme, açıklama, değerlendirme ve başvuru karşılaştırma süreçlerinde etkilemeye çalışmaya teşebbüs, başvurunun reddedilmesine neden olabilir.

4.10. Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele

Başvuru sahibi yolsuzluk ve rüşvetle mücadeleyle ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uymalıdır. Sözleşme Makamı, hibe sözleşme süreci veya sözleşme uygulaması sırasında herhangi bir yolsuzluk uygulaması tespit edilmesi durumunda proje finansmanını askıya alma veya feshetme hakkını saklı tutar. Bu maddeyle ilişkili olarak 'yolsuzluk uygulamaları' bir sözleşmenin kazanılması veya uygulanması aşamasında bir kişiye sözleşmeyle ilgili bir davranış/harekette bulunması veya bulunmaması için rüşvet, hediye, bahşiş veya komisyon teklif edilmesidir.

4.11. Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtekârlık

Sözleşme Makamı, sözleşme prosedürünün yükümlülüklerin, usulsüzlüklerin veya sahtekârlıkların ihlal edildiğini kanıtladığı durumlarda prosedürü askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtekârlık sözleşmenin yapılmasından önce tespit edilirse, Sözleşme Makamı sözleşmeyi yapmaktan kaçınabilir.

5. HİBE PROGRAMI TAKVİMİ

Faaliyet	Takvim Ayı	Öngörülen Tarih
1. YEDEP 2027 Hibe Programı Açılışı-Proje Teklif Çağrısı Duyurusu	Kasım	**20 Kasım 2026**
2. Başvuru Bilgilendirme Eğitim Toplantıları	Kasım	**21-29 Kasım 2026**
3. Proje Başvurularının Alınması	Kasım/Aralık	**20 Kasım-20 Aralık 2026**
4. İdari kontrol ve Bağımsız Değerlendirme Aşaması	Aralık	**20-31 Aralık 2026**
5. Orta ve Büyük Ölçekli Projelerden Tanıtım Sunumu Alınması	Aralık	**28-31 Aralık 2026**
6. Sonuçların Açıklanması ve Sözleşmelerin İmzalanması	Aralık/Ocak	**31 Aralık 2026-08 Ocak 2027**
7. Proje Uygulama Eğitimleri	Ocak	**16-17 Ocak 2027**
8. Proje Uygulama Aşaması (Başlama-Bitiş)	Ocak-Ağustos	**01 Ocak-31 Ağustos 2027**[12]

Not: Yoğun internet trafiği veya internet bağlantısındaki olası arızalardan (elektrik kesintisi vb.) dolayı, başvuru sahiplerinin proje başvurularını son güne bırakmamaları şiddetle tavsiye edilir. Bu tür aksaklıklardan kaynaklı gecikmelerden ilgili sözleşme makamı sorumlu değildir. Projenin uygulama süresine bağlı olarak her proje için en az bir veya iki saha ziyareti yapılacaktır. Ziyaretlerin tarihi, faydalanıcılarla istişare edilerek belirlenecektir. Bu takvim gösterge niteliğindeki olup tahmini tarihlere atıfta bulunmaktadır ve sözleşme makamı tarafından güncellenebilir. Böyle bir durumda güncellenen takvim proje https://sivildunyakocaeli.com ve https://kocaelikentkonseyi.org internet sitelerinde yayınlanacaktır. Bu internet sitelerinin düzenli takip edilmesi önemle tavsiye edilmektedir.

[12] Proje başlangıç ayı Ocak Ayı olan projelerin en geç 31.08.2027 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir. Ancak Proje başlama-bitiş ay ve tarihini-3-6 ay destek süresini göz önünde bulundurarak-ilgili proje yürütücüsü STK kendisi seçip belirleyebilir. Proje takvim süresi, mücbir sebep belirtililip zeyilname talep edilerek yeniden revize edilebilir. Zeyilname revizeleri dahil projelerin uygulama takvim son süresi en geç 31.08.2027 tarihine kadar seçilebilir. 31.08.2027 tarihine kadar bütün projelerin tamamlanması gerekmektedir.